

Gången i valberedningsarbetet kan se ut ungefär så här:

1. **Undersökning:** Diskutera med styrelsen och andra funktionärer för att få fakta, synpunkter och förslag. Glöm inte att fråga om framtidsplaner, kommande stadgeförändringar m.m. som leder till nya behov eller på annat sätt kan påverka valen.
2. **Analys:**
 1. **Fastställa utgångsläget.** Vilka avgår? Vilka sitter kvar ytterligare något år? Vilka kandiderar igen? Vilka håller inte måttet eller har suttit för länge?
 2. **Klargöra vilka poster och funktioner som blir vakanta.**
 3. **Fastställa kravprofiler.** Vilka funktionärer kommer att behövas och vilka egenskaper och kompetenser behöver de som individer och som grupp?
3. **Inhämta förslag** på lämpliga kandidater från medlemmarna. För att få sådana förslag måste valberedningen göra ett utskick till alla medlemmar. Det bör ske i god tid innan årsmötet. Valberedningen kan givetvis också ta fram egna kandidater.
4. **Kolla kandidater:** Gör en lista på alla föreslagna kandidater. Kontrollera att alla verkligen kandiderar. Intervjua kandidaterna vid behov.
5. **Analysera kandidaternas** styrkor och svagheter och jämför med kravprofilerna.
6. **Välj ut de mest lämpliga.** Se till att förslaget är balanserat. Skriv en motivation för var och en av dem.
7. **Valberedningens förslag** bör av demokratiska skäl **skickas ut** till alla medlemmar innan årsmötet tillsammans med övriga årsmöteshandlingar. Medlemmarna bör nämligen ges tid att fundera över förslagen och eventuellt kunna förbereda egna att lägga fram på årsmötet.
8. **Framför och motivera förslaget** på årsmötet.

Välorganiserade förbund har en särskild valberedningsutbildning. De kanske också har särskilda riktlinjer för valberedningsarbetet. Dessa ska i så fall vara fastställda av årsmötet.

Det tillhör god sed inom föreningslivet att en valberedning inte föreslår sig själv. Om en ledamot av valberedningen kandiderar måste denne först lämna valberedningen.